

Wanneer u klikt op de link, ziet u het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Account activeren' page. At the top left is the 'kind & meer' logo with the tagline 'praktijk voor gezin en opvoeding'. The main heading is 'Account activeren' with a key icon. Below the heading is the text: 'Welkom, om gebruik te kunnen maken van de CRS portal dient u eerst uw geboortedatum te verifiëren.' There is a text input field for 'Uw geboortedatum' followed by the format 'dd-mm-jjjj'. A blue 'Activeren' button is located at the bottom right of the form area.

Uw account is geactiveerd zodra u uw geboortedatum heeft ingevuld en op activeren heeft gedrukt.

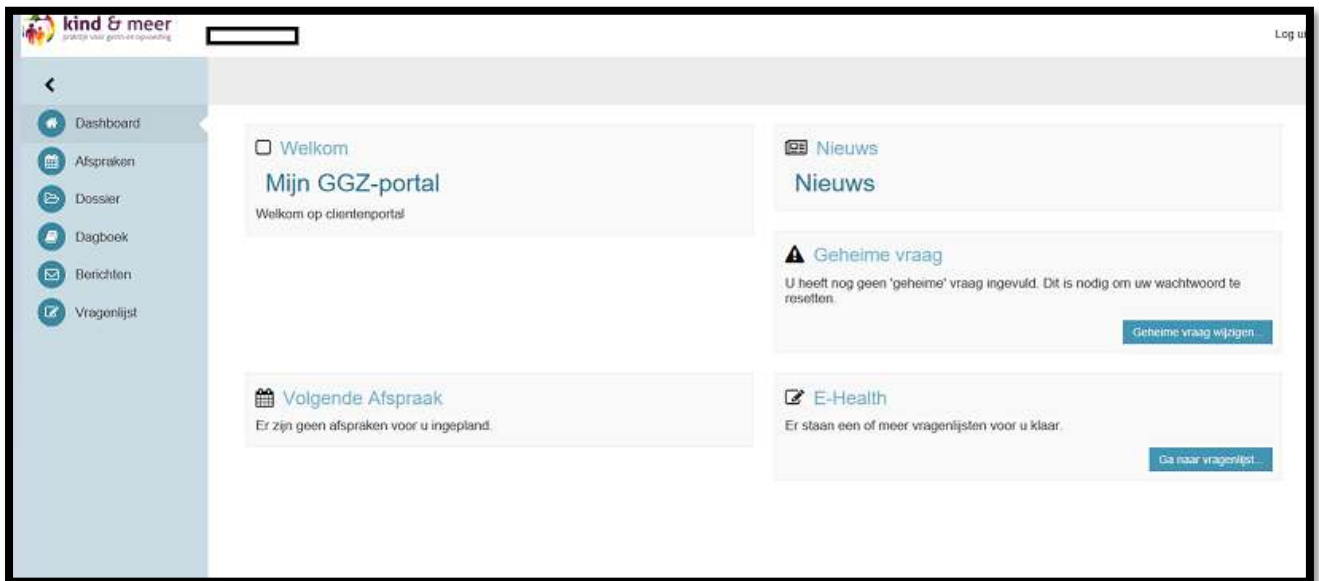
U kunt vervolgens inloggen met uw email en het wachtwoord dat u in de mail terug kunt vinden.

The screenshot shows the 'Inloggen' page. At the top left is the 'kind & meer' logo with the tagline 'praktijk voor gezin en opvoeding'. The main heading is 'Inloggen' with a key icon. Below the heading are two text input fields: 'Email' and 'Wachtwoord'. A link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the password field. A blue 'Inloggen' button with a right-pointing arrow is at the bottom right of the form area.

Vervolgens kunt u een nieuw zelfverzonnen wachtwoord instellen:

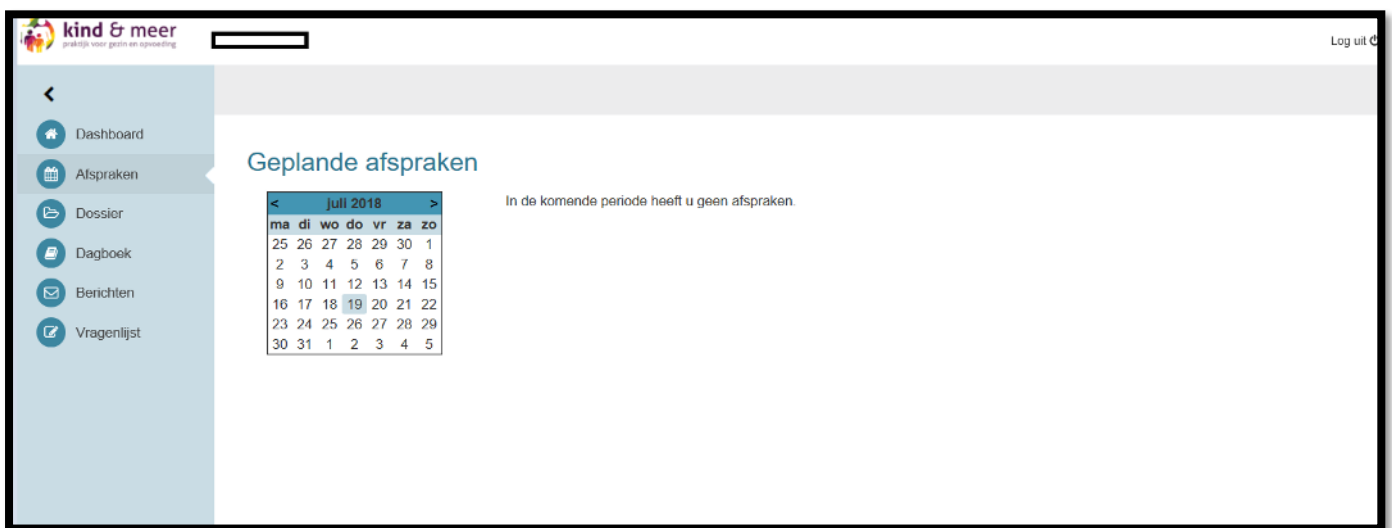
The screenshot shows the 'Wijzig wachtwoord' page. At the top left is the 'kind & meer' logo with the tagline 'praktijk voor gezin en opvoeding'. The main heading is 'Wijzig wachtwoord' with a key icon. Below the heading is the text: 'U heeft een automatisch gegenereerde wachtwoord ontvangen, deze dient u te wijzigen.' Below this is a note: 'Uw wachtwoord moet minimaal uit 8 tekens bestaan.' There are two text input fields: 'Nieuw wachtwoord' and 'Herhaal Wachtwoord'. A grey 'Wijzigen' button is at the bottom right of the form area. At the very bottom, there is a note: '*Wijzig' knop wordt pas actief als er bij beide wachtwoorden een vinkje staat.'

Belangrijk! U komt daarna bij de hoofdpagina van uw eigen portal en u moet dan een “Geheime vraag” invullen. Doet u dat niet dan kunt u uw wachtwoord niet resetten op het moment dat u deze vergeten bent. Via het pijltje bij uw naam, komt u in de portal van uw kind terecht, waar u bijvoorbeeld de volgende afspraak bij ons kunt inzien;



Afspraken inzien

Via het tabblad ‘Afspraken’ kunt u uw geplande afspraken inzien:

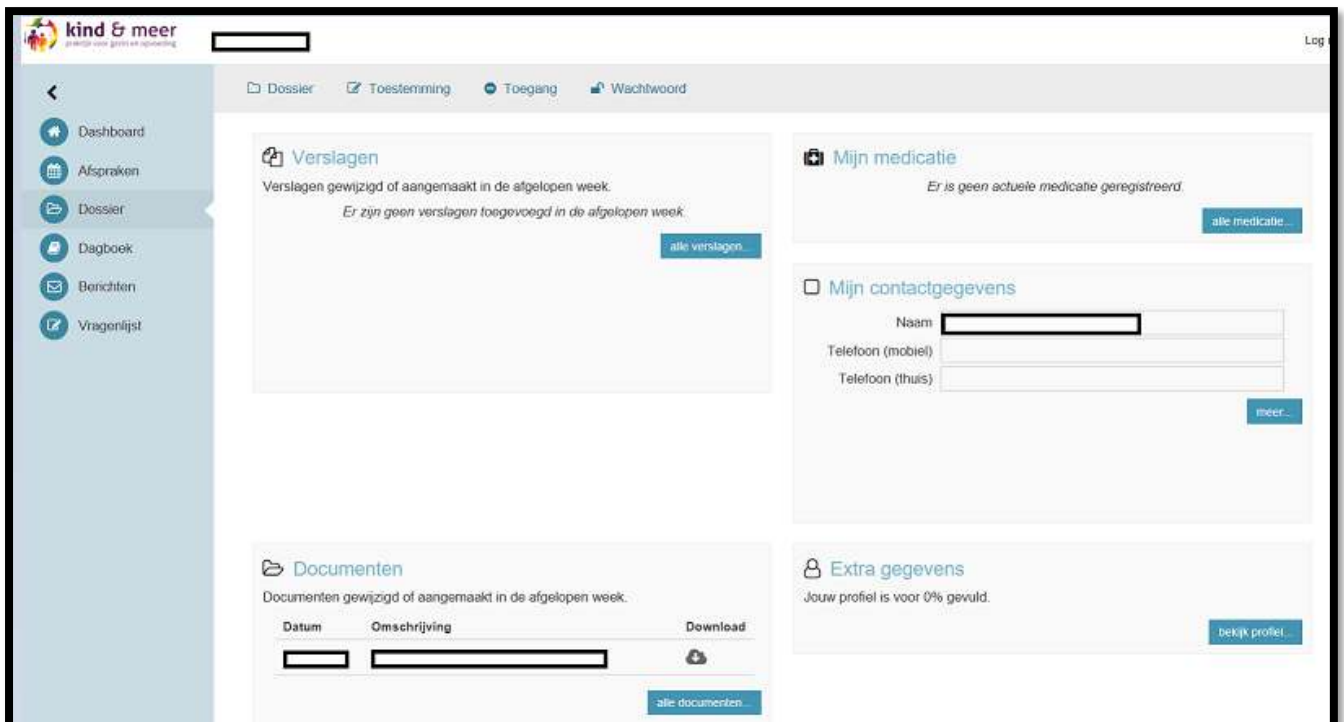


Dossier (documenten inzien en uploaden, verslagen, medicatie)

De behandelaar kan diverse documenten in de portal uploaden, waaronder behandelplannen, evaluatieverslagen en eindbrieven. Deze vindt u onder het tabblad ‘Dossier’. Wanneer u op het ‘downloadicoontje’ klikt dat achter het document staat, kunt u het gedeelde document inzien. Het systeem geeft dagelijks een seintje als er een nieuw document aan de portal is toegevoegd. Omgekeerd kunt u zelf ook documenten uploaden in de portal, zoals verslaglegging van eerdere hulpverlening of een ondertekend behandelplan. We verzoeken u bij het uploaden van documenten

dit in het portal van uw kind te doen en niet in uw eigen portal. Mocht het uploaden niet lukken, dan kan het zijn dat het document te groot is.

Daarnaast zijn er bij het tabblad 'dossier' eventueel korte teksten te lezen wat betreft de behandeling onder het kopje 'Verslagen' en de eventuele huidige medicatie is onder het kopje 'Mijn medicatie' te vinden.



Toestemming

Wanneer u bovenaan bij dossier op het tabblad 'toestemming' klikt ziet u waar u automatisch toestemming voor geeft tijdens het traject en waarvoor niet. De toestemming kan in overleg met de behandelaar worden aangepast.

Toestemming

Toestemming	Naam	
✓	Client akkoord met ontvangst op postadres	i
✓	Bericht huisarts	i
✓	Bericht verwijzer	i
✓	Client stemt in met behandeling	i
✓	Client stemt in met behandelovereenkomst	i
✗	Diagnosegroep naar zorgverzekeraar	i
✗	Aanleveren gegevens aan DIS	i
✗	Aanleveren gegevens aan SBG/SVR	i
✓	Afspraakherinnering per E-mail	i
✗	Afspraakherinnering per SMS	i
✓	Portal bericht herinnering	i

Bekijk / verberg wijzigingslog

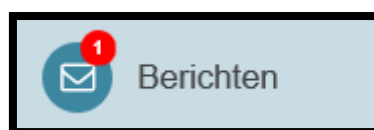
Berichten beveiligd versturen

Via het tabblad 'Berichten' kunt u beveiligd berichten sturen naar de behandelaar. Andersom kan ook de behandelaar via deze weg beveiligd berichten naar u versturen. Wanneer dit het geval is, krijgt u hier een melding van in de portal en in uw e-mail.

Ontvangen berichten

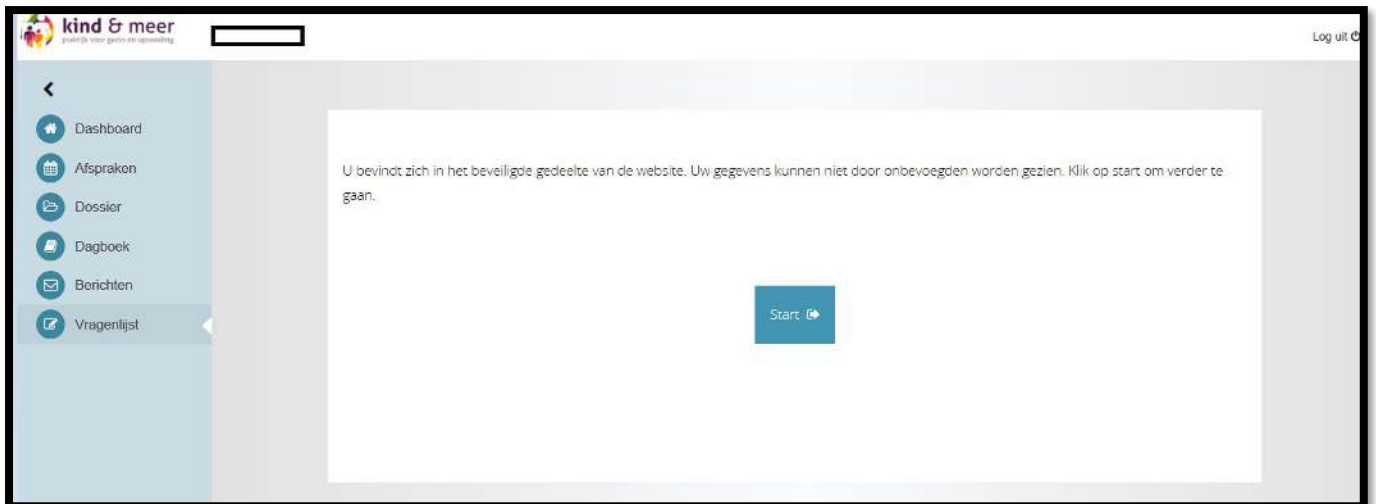
van onderwerp datum

Nieuw bericht



Vragenlijsten

Vanuit de portal kunnen vragenlijsten worden verstuurd door de behandelaar ten behoeve van het traject. U krijgt een mail wanneer er een vragenlijst voor u klaar staat. Door op 'start' te klikken, begint u met invullen.



*Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen via
026-3791901 | administratie@kindermeer.nl*