



Handleiding portal jongeren

Wij werken bij Kind & meer met een portal; dit is een beveiligde online omgeving. Via de cliëntportal kan je jouw afspraken inzien, berichten beveiligd versturen en eventuele vragenlijsten invullen. Daarnaast worden vanuit dit portal onder meer behandelplannen gedeeld waarvoor je via de portal jouw toestemming kunt geven. De portal is persoonsgebonden; zo ontvangen alle jongeren vanaf twaalf jaar oud, en ontvangt elke ouder en/of verzorger, eigen inloggegevens om toegang te verkrijgen. De portal is een aanvulling op het contact met je behandelaar en is vanwege de AVG tevens nodig omdat we alleen nog via beveiligde verbinding privacygevoelige informatie mogen verzenden. Zodra de behandeling is beëindigd, heb je geen toegang meer tot de Portal. Mocht je hier meer over willen weten, dan vind je onze privacy policy op onze website.

Portal activeren

Wanneer je een uitnodiging krijgt voor een startgesprek, ontvang je daarnaast een aparte mail met een link naar de portal om deze te activeren. Het is belangrijk dat niet alleen jouw ouders/gezaghebbenden de portal activeren en documenten ondertekenen, maar jij zelf als jongere ook.

Kind en meer Portal account aangemaakt

 noreply@ggzportal.nl
Aan:

Beste client,

Er is een Portal account voor u aangemaakt, hiermee kunt u onder andere afspraken inzien en een dagboek bijhouden.

Voordat u gebruik kan maken van de portal dient u uw account te activeren middels deze link:

Wanneer u deze stappen heeft doorlopen krijgt u een mail met inlog naam en een tijdelijk wachtwoord.

Met vriendelijke groet,

Kind & meer
noreply@ggzportal.nl

Als je op de link hebt geklikt om je portal te activeren, wordt gevraagd je geboortedatum in te voeren. Nadat je op activeren hebt geklikt, ontvang je direct een nieuwe mail met jouw (tijdelijke) inloggegevens.

GGZ Portal account geactiveerd

 noreply@ggzportal.nl
Aan:

Beste

Uw Portal account is geactiveerd door u, u kunt nu hiermee uw afspraken inzien, een dagboek bijhouden etc.

U kunt de portal bereiken op het volgende adres:

Login:

Wachtwoord:

Wij wensen u veel succes met het gebruik van de portal.

met vriendelijke groet,

CRS
noreply@ggzportal.nl

Voor:



Wanneer je klikt op de link in de mail, zie je het volgende scherm.

Cliëntenportaal

Inloggen

Disclaimer
De informatie verzonden via dit cliëntenportaal is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming hebben dit bericht te lezen. Gebruik door anderen dan geadresseerde(n) is verboden. De informatie in dit bericht (en de eventuele bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en kan binnen het bereik vallen van een geheimhoudingsplicht. Uw bericht wordt uiterlijk binnen drie werkdagen (van de persoon die u mailt) beantwoord. Wij wijzen u er met klem op in geval van acute vragen binnen werkdagen het algemene praktijknummer (026-3791901) te bellen voor overleg of wij hierin een rol kunnen spelen. Buiten tijden van bereikbaarheid van de administratie dient u in geval van acute zorgen contact op te nemen met de crisisdienst via nummer van uw huisarts.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

© 2022 - Trompbx | Software voor de GGZ

Je voert de inloggegevens in, zoals je deze in de tweede mail hebt ontvangen. Vervolgens klik je op inloggen en word je gevraagd je wachtwoord aan te passen.

Cliëntenportaal

Wachtwoord wijzigen

Geef uw oude en nieuwe wachtwoord in.

Wachtwoord *

Nieuw wachtwoord instellen

Nieuw wachtwoord *

Nieuw wachtwoord (herhaal) *

De knop wordt pas actief als de wachtwoorden zijn ingevuld (met vinkjes). U kunt het nieuwe wachtwoord pas opslaan als deze minimaal 12 tekens lang is en minimaal 1 alfanumerieke tekens bevat (namelijk ! % & @ # \$ * * ? _ -).

[Annuleren](#) [Opslaan nog niet mogelijk](#)

Wanneer je een nieuw wachtwoord hebt ingesteld, dat voldoet aan de voorwaarden, klik je op opslaan. Op het scherm verschijnt de volgende pagina waarin je wordt gevraagd een geheime vraag in te stellen. Het is belangrijk dat je dit doet, omdat de geheime vraag gebruikt moet worden wanneer je jouw wachtwoord in de toekomst zou willen aanpassen.

Cliëntenportaal

Geheime vraag instellen

Het wachtwoord is aangepast. Voer nu een geheime vraag en antwoord in, zodat u in de toekomst uw wachtwoord opnieuw in kunt stellen.

Wachtwoord *

Geheime vraag instellen

Geheime vraag *

Antwoord geheime vraag *

[Bevestigen](#)

© 2022 - Trompbx | Software voor de GGZ



Als je jouw geheime vraag hebt ingesteld, wordt je gevraagd om opnieuw in te loggen met je nieuwe wachtwoord.

cliëntenportaal

Inloggen

De geheime vraag is opgeslagen. Log in om verder te gaan.

Disclaimer
De informatie verzonden via dit cliëntenportaal is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming hebben dit bericht te lezen. Gebruik door anderen dan geadresseerde(n) is verboden. De informatie in dit bericht (en de eventuele bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en kan binnen het bereik vallen van een geheimhoudingsplicht. Uw bericht wordt uiterlijk binnen drie werkdagen (van de persoon die u mailt) beantwoord. Wij wijzen u er met klem op in geval van acute vragen binnen werkdagen het algemene praktijknummer (026-3791901) te bellen voor overleg of wij hiertoe een rol kunnen spelen. Buiten tijden van bereikbaarheid van de administratie dient u in geval van acute zorgen contact op te nemen met de crisisdienst via nummer van uw huisarts.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

© 2022 - Trompbx | Software voor de GGZ

Nadat je bent ingelogd, verschijnt het startscherm van de portal. Op het startscherm zie je onder 'activiteitenoverzicht' in een oogopslag of jouw behandelaar nieuwe documenten of verslagen voor jou heeft klaargezet, of er afspraken staan gepland en of je berichten hebt ontvangen van jouw behandelaar. Onder 'volgende afspraak' staat wanneer jouw eerstvolgende afspraak is en onder 'privacy en beveiliging' kun je jouw portal extra beveiligen. In de bovenste blauwe balk zie je een aantal opties staan die je aan kunt klikken.

kind & meer
praktijk voor gezin en opvoeding

Dossier Verslagen Afspraken Berichten Dagboek Aan de slag Portaal wisselen Uitloggen

CLIËNTENPORTAAL

Welkom terug

Activiteitenoverzicht

Sinds dinsdag 8 november 2022:

- Geen nieuwe documenten
- Geen nieuwe verslagen
- 0 afspraken geweest
- 2 nieuwe berichten
- Geen nieuwe dagboeknotities

Volgende afspraak

Er staan geen afspraken gepland.

Privacy en beveiliging

Voor een optimale beveiliging, kun je een twee-factor authenticatie aanzetten en het antwoord op een geheime vraag instellen.

[Twee-factor authenticatie instellen >](#)

[Home](#) • [Rondleiding](#) • [Support](#) • [Over ons](#) • [Mijn account](#)

Start traject

Voordat je traject bij praktijk Kind & meer van start gaat, word je gevraagd een aantal documenten te lezen en ondertekenen, bijvoorbeeld 'De overeenkomst'. Dit document kun je terugvinden in het dossier onder 'documenten', zie verder in deze handleiding hoe je daar kunt komen. Ook wordt je gevraagd om aan te geven of je toestemming geeft voor een aantal zaken, verder in de handleiding kun je ook lezen hoe je dat kunt doen.



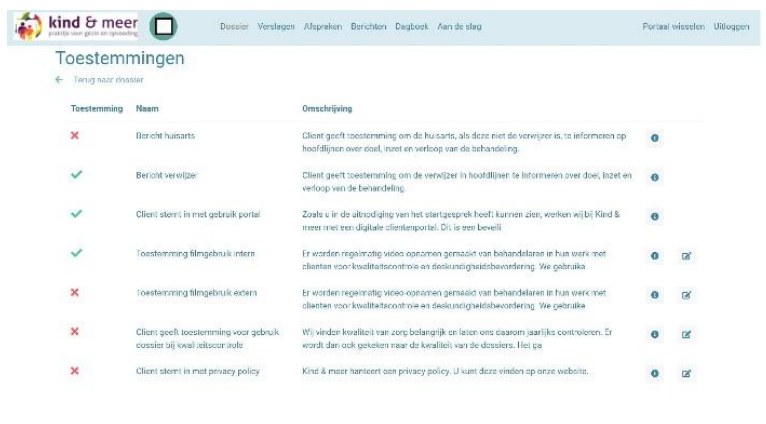
Dossier

Wanneer je klikt op dossier, kun je onder andere verslagen en documenten lezen en uploaden en je gegevens zien en wijzigen.



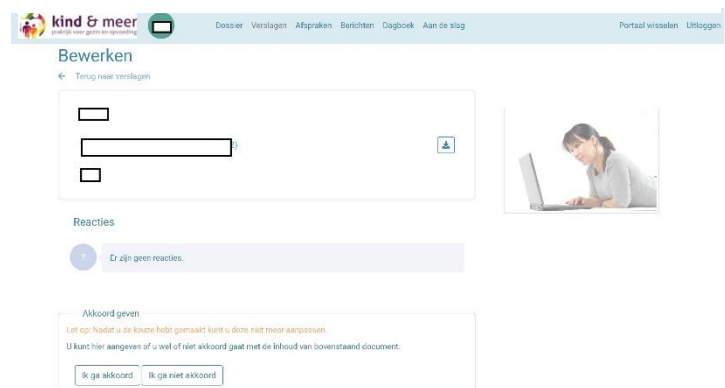
Toestemming

Wanneer je na dossier klikt op het tabblad 'toestemming' zie je waar je automatisch toestemming voor geeft tijdens het traject en waarvoor niet. Deze toestemmingen kun je zelf aanpassen naar jouw wensen.



Verslagen

Wanneer je na dossier klikt op het tabblad 'verslagen', zie je teksten die jouw behandelaar voor jou heeft klaargezet. Door op het 'downloadicoontje' te klikken, kun je het verslag downloaden. Wanneer er onder akkoord een vraagteken staat, betekent dat dat je nog akkoord mag geven op het verslag. Dit kun je doen door op het 'bewerkicoontje' te klikken en vervolgens onderaan de pagina op 'ik ga akkoord' te klikken.





Documenten

Wanneer je na dossier klikt op het tabblad 'documenten', zie je documenten die jouw behandelaar voor jou heeft klaargezet. Door op het 'downloadicoontje' te klikken, kun je het document downloaden. Wanneer er onder akkoord een vrageteken staat, betekent dat dat je nog akkoord mag geven op het document. Dit kun je doen door op het 'bewerkicoontje' te klikken en vervolgens onderaan de pagina op 'ik ga akkoord' te klikken. Je kunt zelf ook documenten uploaden, door op 'document uploaden' te klikken.

kind & meer
praktijk voor gezin en opvoeding

Dossier Verlagen Afspraken Berichten Dagboek Aan de slag Portaal wisselen Uitloggen

Documenten

← Terug naar dossier

Document uploaden

Beschrijving	Categorie	Invoerdatum	Bestandsnaam	Grootte	Akkoord
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	?

kind & meer
praktijk voor gezin en opvoeding

Document bewerken

← Terug naar documenten

Akkoord geven

Let op: Nadat u de keuze hebt gemaakt kunt u deze niet meer aanpassen.
U kunt hier aangeven of u wel of niet akkoord gaat met de inhoud van bovenstaand document.

Home • Rondleiding • Support • Over ons • Mijn account

Medicatie

Onder het tabblad 'medicatie' kun je zien welke medicatie er eventueel door de kinder- en jeugdpsychiater van Kind & meer is uitgeschreven voor jou.

kind & meer
praktijk voor gezin en opvoeding

Dossier Verlagen Afspraken Berichten Dagboek Aan de slag Portaal wisselen Uitloggen

Medicatie

← Terug naar dossier

Hieronder vind je een overzicht van de gebruikte medicatie zoals deze bij ons bekend is. Mocht er iets niet kloppen, geef dit dan aan tijdens het eerstvolgende contact met de kinder- en jeugdpsychiater of neem contact op met de administratie via administratie@kindermeer.nl of 026-3791901.

Er zijn geen recepten aanwezig.

Home • Rondleiding • Support • Over ons • Mijn account

Afspraken

In de blauwe balk bovenaan de pagina, vind je 'afspraken'. Wanneer je hier op klikt, kun je zien welke afspraken er voor je staan gepland.

kind & meer
praktijk voor gezin en opvoeding

Dossier Verlagen Afspraken Berichten Dagboek Aan de slag Portaal wisselen Uitloggen

Afspraken

Er staan geen afspraken gepland.

Home • Rondleiding • Support • Over ons • Mijn account

Berichten

Ook vind je in de blauwe balk 'berichten'. Hier vind je berichten die door jouw behandelaar naar jou zijn verstuurd en kun je zelf ook berichten aan jouw behandelaar versturen door te klikken op 'nieuw bericht'.

kind & meer
praktijk voor gezin en opvoeding

Dossier Verlagen Afspraken Berichten Dagboek Aan de slag Portaal wisselen Uitloggen

Berichten

Nieuw bericht

Gemaakt op	Onderwerp	Naam	Status bericht
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Onbeantwoord >